汕头职业技术学院2022--2023学年度第二学期第十二周工作安排表
日期星期工作内容时间地点负责单位参加人员备注
整周
1.5月4-6日开展期中教学检查；周四至周六各学院教务处教务处、各二级学院相关人员。
2.开展2023年第一学期校外教学点消防安全及教学
检查工作。
周四至周六
达德教育培训中心
新发展教育培训中心成教部
1.学院领导：陈庭照副院长。
2.成教部相关人员，相关校外教学点工作
人员。
5月1日至3日
周一至
周三
五一假期（详见汕职院办〔2023〕10号）。
5月4日四
1.书记、院长工作沟通会； 8:30-9:00 院本部图书信息大楼
7楼会议室
王小辉书记、吴萍院长。
2.学院领导班子成员工作交流会； 9:10-10:30 院本部图书信息大楼
7楼会议室党委办公室
学院办公室
学院领导班子成员。
3.双高项目管理系统使用培训会。 15:00-16:00 院本部图书信息大楼
6楼1号会议室教学督导室
1.学院领导：林育青副院长。
2.各双高项目一级项目负责人、三个省级
高水平专业群承建学院院长及专业群群主
。3.各双高项目二三级项目负责人。4.相
关工作人员。
5月5日五
1.2023年就业专班会； 9:00-11:00 院本部图书信息大楼
6楼2号会议室学生工作处
1.学院领导：陈庭照副院长。
2.学生就业指导中心负责同志，各学系党
总支副书记。3.学生就业指导中心工作人
员，学系负责就业工作的辅导员。
2.黄院长分管线条重点工作落实情况汇报会。 15:00-17:00 院本部图书信息大楼
6楼2号会议室学院办公室
1.学院领导：黄汉文副院长。
2.学院办公室、计划财务处、总务处、审
计室、网络与信息中心、心教部、文化旅
游学院主要负责同志。
5月6日六
补5月3日周三的课（详见汕职院办〔2023〕10号）；
1.院长办公会； 9:00-11:00 院本部图书信息大楼
6楼2号会议室学院办公室相关院领导，相关部门人员。
2.党委会会议。待定
院本部图书信息大楼
7楼会议室党委办公室学院党委委员，相关部门人员。党委办公室 学院办公室
2023年5月3日