

商务英语专业人才培养方案

(专业代码: 670202)

专业名称: 商务英语 办学层次: 专科 学制: 三年
科类: 文史 学习形式: 业余 类型: 非师范

一、培养目标:

1、本专业培养德、智、体全面发展的, 适应外向型经济发展的, 具有外贸基本知识的应用型英语人才。

2、毕业生必须较系统地掌握英语专业基础知识与基本技能, 达到教学大纲所规定的听、说、读、写、译等英语综合技能的要求, 具有较扎实的英语语言基础和语言交际能力。

3、毕业后能用英语与外国人进行一般性的商业会谈, 能基本胜任一般外事接待、业务谈判的口译和笔译工作。

4、毕业生具有一定的计算机应用能力。

二、课程设置

详见《商务英语专业教学计划进程表》。

三、说明

1、面授每天计 7 学时。

2、面授时数和课程分配情况见“教学计划进程表”。

3、本教学计划共列 16 门课程, 分别安排在六个学期进行教学。

4、《大学英语》、《计算机应用基础》、《应用写作》、《马克思主义基本原理》为学校统考课程。统考课程的统考时间由成教部统一安排。

5、课程考核按百分制计分, 毕业实习按五级记分制记分, 即优秀、良好、中等、及格和不及格。本专业需修完所有课程, 考试(考查)及毕业实习合格, 经审查符合毕业条件者, 发给本校相应办学形式、层次的毕业证书。学生毕业前经补考后仍有课程(包括毕业实习)不及格者作结业处理。

商务英语专业教学计划进程表

专业：商务英语

培养层次：大专

学习形式：业余

学时数

各学期授课学时分配

类别课程

序号

课程名称

讲授

实训
实验